

LIVRET D'ACCUEIL DU PARTICIPANT

PRÉAMBULE

BG FORMATION CONSEIL (BGFC) est un organisme de formation et de conseil dans le domaine de la santé, de la gestion hospitalière et de l'information médicale pour des personnes physiques ou morales des Établissements de Santé publics, militaires, privés en France et à l'étranger.

BGFC regroupe des intervenants, formateurs, tous experts seniors (Médecins de toutes disciplines, Médecins DIM, Présidents de CME reconnus régionalement et nationalement dans le domaine de l'information médicale et Directeurs d'Établissement de Santé) ainsi que d'autres experts de différents domaines de la santé.

BGFC propose des actions de formation principalement en intra (Au sein de votre établissement) et sur mesure (Adapter la formation à votre contexte) dans différents domaines en fonction des besoins et ressources de chaque établissement.

BGFC organise également des actions de formations en inter (Dans le cadre d'un congrès) ;

Les Journées du Grand Sud, ont été créées à l'initiative du Docteur Bernard GARRIGUES en 2001 avec le Collège Régional d'Information Médicale du Sud-Est (CRIMES FC).

Elles sont, depuis 2016, organisées avec un rythme annuel, une année à Aix-en-Provence et l'année suivante dans une autre région du sud.

En 2024, le Collège Régional d'Information Médicale du Sud-Est (CRIMES FC) passe le flambeau à la société BG FORMATION CONSEIL (BGFC), dirigée par le Docteur Bernard GARRIGUES, qui continuera, avec le concours des autres régions du Grand Sud à organiser ce colloque centré sur l'information médico-économique, destiné aux médecins de l'information médicale, aux Technicien(ne)s de l'Information Médicale mais également aux différentes catégories de professionnels concernées par l'information médico-économique, sa production, et ses utilisations tant en établissement que libéraux ainsi qu'au sein des tutelles.

Ces formations s'adressent à différents professionnels : Médecin DIM, Directeur d'établissement, Président de CME, Technicien(ne) de l'Information Médicale, Personnel paramédical, Personnel administratif et financier...

Vous trouverez ici l'ensemble des informations nécessaires à votre accueil et le bon déroulement de votre formation. N'hésitez pas à nous solliciter en cas de besoin ou de dysfonctionnement : merci d'adresser votre demande par écrit par l'un des 3 moyens suivants :

- Via notre site internet (www.bgfc.fr), rubrique « contactez-nous »,
- Par mail à l'adresse bgfc@bgfc.fr / bgfc@orange.fr,
- Par courrier à BG FORMATION CONSEIL (BGFC) – 6, rue Malbos – Domaine de la Marguerite – BP 90057 - 13101 AIX EN PROVENCE Cedex 1.

A réception, un accusé de réception sera adressé sous 48h.

AVANT LA FORMATION

Toutes nos formations sont consultables sur notre site internet www.bgfc.fr ou vous pouvez nous contacter par mail à bgfc@bgfc.fr / bgfc@orange.fr ou par téléphone au 06.07.58.80.51.

Ces formations sont réalisées :

- En intra-établissement : en présentiel, dans l'établissement du client
- En distanciel : votre connexion est testée en amont de la session de formation.
A J-1 et après votre convocation, vous recevez un mail avec un lien de connexion.

Pour étudier votre projet « en intra », adressez votre demande par écrit à l'adresse bgfc@bgfc.fr et nous vous proposerons un rendez-vous téléphonique. Puis, sous 5 jours ouvrés, nous vous ferons parvenir une proposition pédagogique et un devis sur mesure (Pouvant regrouper plusieurs formations sur demande).

Accessibilité aux personnes handicapées :

Bien que nos formations se déroulent sur site, en établissement de santé dont les conditions d'accès sont adaptées aux personnes en situation de handicap (moteur, auditif et visuel), BGFC vous propose de contacter notre référent Handicap, Nathalie HENON à l'adresse suivante : bgfc@bgfc.fr.

Validation de votre demande de formation :

- En intra : À la suite de l'analyse des besoins en formation transmise à l'établissement demandeur, une convention indiquant les horaires et le programme détaillé de la formation, ... sera transmise. Le questionnaire de prérequis et la convocation seront envoyés au participant dès réception de la convention signée.
- En distanciel : idem intra + test et envoi du lien de connexion

Lors de votre participation à une formation, vous êtes soumis au règlement intérieur disponible sur notre site.

PENDANT LA FORMATION

Lors des formations en intra, en présentiel et en distanciel, les horaires sont rappelés dans la convention, convocation ou précisés par le formateur au début de la session, généralement de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h.

Moyens pédagogiques et techniques / Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

Le formateur présente le programme, les objectifs et le déroulement de la session.

Votre parcours de formation repose sur une pédagogie active : exposés théoriques avec support visuel, retours d'expérience, conseils et échanges avec l'ensemble des stagiaires.

Le formateur s'appuie sur votre expérience et votre participation pour venir compléter ou corriger les connaissances et les pratiques.

- La formation se déroule par une alternance d'apports théoriques apportés par le formateur et d'exercices pratiques à faire par le stagiaire et corrigés en commun.
- Les supports pédagogiques sont représentés par un diaporama à dérouler tout au long de la formation et d'un cahier d'exercices.
- Par ailleurs, il vous est demandé, avant la formation, de vous munir des guides et nomenclatures nécessaires à la réalisation des exercices.

Un tour de table, un recueil de vos attentes sont réalisés en début de session :

- Évaluation des acquis de la formation : quizz d'évaluation initiale et finale des connaissances + Exercice final de codage. (Évaluation à chaud à l'issue de la session de formation et évaluation sur la session précédente au début de chaque session)
- Questionnaire de satisfaction

Les stagiaires sont tenus de remplir ou signer obligatoirement et régulièrement, en présentiel, au fur et à mesure du déroulement de l'action, la feuille d'émargement. En distanciel, une fiche de présence est renseignée par le formateur.

A l'issue de la formation, une évaluation des acquis sera menée par le formateur.

APRÈS LA FORMATION

Après réception de vos questionnaires d'évaluation et afin de valider votre formation, BGFC distribue (Pour toute formation en présentiel) ou envoie par mail au référent formation (Pour toute formation en distanciel) une attestation de présence mentionnant les objectifs, la nature ainsi que la durée de l'action de formation (Conformément à l'article L. 6353-1 du code du travail) et la facturation.

VOTRE ACCUEIL DANS LE CADRE D'UNE FORMATION EN CONGRÈS

Ces journées de formation organisées dans le cadre du congrès des Journées d'Information Médicale (JGS) se déroulent en présentiel sur une durée de 2,5 journées au Centre de Congrès d'Aix-en-Provence (½ journée DPC et 2 journées congrès).

Le programme du congrès est conçu par le Comité scientifique des JGS, détaillé dans la plaquette avec toutes les informatiques pratiques pour le bon déroulement du congrès. Ce programme est consultable sur notre site internet www.bgfc.fr

Avant la formation :

Les participants à la formation devront renseigner le bulletin d'inscription et la convention de formation téléchargeables sur notre site internet www.bgfc.fr. La convention de formation devra impérativement être validée et signée par l'établissement prenant en charge la formation.

BGFC adressera à l'établissement demandeur un récapitulatif valant validation de l'inscription du /des bénéficiaires à la formation.

Accessibilité aux personnes handicapées :

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre le congrès des JGS sont invitées à contacter notre référent Handicap, Nathalie HENON à l'adresse suivante : bgfc@bgfc.fr avant leur inscription, afin d'envisager ensemble les dispositions particulières permettant aux personnes concernées de suivre cette formation, sachant qu'en tout état de cause les locaux où se déroule cette formation sont conformes aux règles d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite.

Pendant la formation et après la formation :

Pendant la formation, la présence des participants est validée chaque jour à leur arrivée. Les stagiaires sont tenus de remplir ou signer obligatoirement la feuille d'emargement.

Moyens pédagogiques et techniques / Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

Le formateur présente le programme, les objectifs et le déroulement de la session.

Votre parcours de formation repose sur une pédagogie active :

- Apports théoriques sous forme de conférences
- Examen de cas concrets, discussion et échanges
- Confrontations / Retours d'expériences
- Remise d'un support à l'issue de la formation : Accès aux PPT du congrès après la formation

Outils utilisés : présentations Powerpoint, films, échanges en salle, textes, photos

Le parcours fera l'objet d'une évaluation des acquis et de la satisfaction donnant lieu à la délivrance d'une attestation de présence.

Les participants à la formation sont tenus de respecter le règlement intérieur disponible sur notre site.